



مقالہ نگار کے لئے عمومی ہدایات

مقالہ نگار حضرات سے متعلق چند قابل توجہ امور:

تحقیقی مقالہ جمع کراتے وقت اس کی دو کاپیوں (ہارڈ کاپی) کے ساتھ ساتھ سافٹ (سی ڈی) کا ہونا ضروری ہے۔ ای میل اور ڈاک کے ذریعے مقالہ جات بھیجوائے جاسکتے ہیں۔ اس کے ساتھ اپنا نام، پتہ، فون نمبر اور جس ادارے میں کام کر رہے ہیں اس کا نام اور اپنا عہدہ ضرور لکھیں۔ صرف غیر شائع شدہ مواد کی اشاعت ہی مجلہ ”الضحیٰ“ میں ہو سکے گی۔

مقالہ جات کا ریویو:

مجلہ ”الضحیٰ“ میں اشاعت کی غرض سے بھیجے گئے مقالات کے لئے دو تبصرہ نگاران کی مثبت رائے کا ہونا ضروری ہے۔ مقالہ کی اشاعت کے حوالے سے ادارتی بورڈ کا فیصلہ حتمی ہوگا۔ تاہم اس کی بنیاد تبصرہ نگاروں کی آراء ہی ہوں گی۔

مقالہ کی ترتیب و تدوین سے متعلق امور:

(الف) عمومی لوازمات:

اردو مخطوط A4 صفحے پر جمیل نوری نستعلیق فونٹ اور عربی مخطوط ٹریڈیشنل اریبک یونی کوڈ فونٹ میں ڈیڑھ انچ کے فاصلے کے ساتھ ایم ایس ورڈ 2007 فارمیٹ میں محفوظ کیا جائے۔ آرٹیکل سے پہلے نائٹل صفحہ مہیا کیا جائے جو تالیف اور مولف کے پورے نام، ادارہ جہاں پر وہ کام کر رہا ہے، ڈاک پتے، ای میل پتے اور دیگر معلومات جو مولف دینا چاہتا ہے، پر مشتمل ہو۔ اس کے بعد تقریباً آدھے صفحے (۲۰۰ الفاظ) پر مشتمل مضمون کی تلخیص abstract انگریزی زبان میں فراہم کیا جائے۔ حواشی اور مصادر و مراجع بالترتیب مضمون کے آخر میں دیئے جائیں۔ مضمون کی طوالت پانچ تا آٹھ ہزار الفاظ سے (بشمول حواشی و حوالہ جات) زیادہ نہ ہو۔ مقالے کے ذیلی عنوانات نئے صفحے سے درج ذیل ترتیب کے ساتھ بھیجے جائیں:

عنوان مقالہ

خلاصہ (Abstract)

تعارف، نتائج بحث اور حوالہ جات

صفحات نمبر انگریزی مقالے میں اوپر دائیں طرف اور اردو عربی میں اوپر بائیں طرف لگائے جائیں۔

خلاصہ (Abstract)

علیحدہ صفحے پر خلاصہ ارسال کرتے وقت یہ پیش نظر رہے کہ وہ 150 تا 200 الفاظ سے زائد نہ ہو اور اس میں مقالے کا مقصد، طریقہ کار، امتیازی خصائص اور مصنف کے نتائج بحث کا ہونا ضروری ہے۔



تعارف (Introduction):

مقالے کا خلاصہ اختصار کے ساتھ مرتب انداز میں تحریر کیجیے۔

کلیدی الفاظ (Key Words):

اپنے مقالے سے متعلق پُر مغز الفاظ (Key Words) مضمون کی مناسبت سے شامل کیجیے۔

نتائج (Conclusion):

نتائج منطقی ترتیب اور تسلسل کے ساتھ مقالے میں پیش کیجیے۔

بحث (Discussion):

موضوع کے نئے اور اہم پہلوؤں پر اپنا مطالعہ اور محنت صرف کیجیے اور نتائج کو اپنی بحث کے ساتھ جوڑتے ہوئے مقاصد واضح کیجیے اور غیر علمی وغیر ماہرانہ انداز سے اجتناب کیجیے۔

نوٹ: علماء اور انشاء کے رموز و قواعد کا التزام ضروری ہے۔

حوالہ جات (References):

مواد اور حوالہ جات کی ترتیب میں شکاگو مینوٹیل آف سٹائل (Chicago Manual of Style) کی پیروی کیجیے۔ حوالہ جات تحریر کرتے وقت درج ذیل اسلوب اختیار کیجیے:

مصنف کا نام، کتاب کا نام، جگہ اشاعت، اشاعتی ادارہ، مقام اشاعت، تاریخ اشاعت، جلد نمبر، صفحہ نمبر۔ جیسے:

آلوسی، سید محمد البغدادی، روح المعانی، قاہرہ، دارالکتب العلمیہ، بیروت، 1353ھ، ج: 1، ص: 25

مستعار اور اجنبی الفاظ

اگر آپ انگریزی زبان میں مضمون تحریر کرنا چاہیں تو اس میں وارد عربی، ترکی، فارسی، پشتو اور اردو زبانوں کے الفاظ مجلہ ”الضحیٰ“ کے ٹرانسلیٹیشن نظام (جو سوائے پشتو کے مجلہ اسلامک سٹڈیز، بین الاقوامی اسلامی یونیورسٹی، اسلام آباد کے نظام پر مبنی ہے) کے مطابق لکھے ہوئے ہوں جو شمارے کے آغاز میں لف کیا جا رہا ہے۔ یہی ہدایت ان مضمون نگاروں کے لئے بھی ہے جو اپنے اردو یا عربی مضامین میں سے چند الفاظ یا اصطلاحات انگریزی میں تحریر کرنا چاہیں۔

حقوق طباعت:

مجلہ ”الضحیٰ“ کو تحقیقی مواد ارسال کرنے کا مطلب یہ ہے کہ مولف طباعت کے جملہ حقوق بشمول برقی طباعت مجلے کے حوالے کر رہا ہے، کوئی تیسرا فریق مجلہ ”الضحیٰ“ سے کسی مقالے کی کپی یا جزوی طباعت چاہتا ہے تو افادہ عام کے لئے مجلہ ”الضحیٰ“ کو اس کی اجازت دینے کا حق حاصل ہوگا۔



Al-Duhaa
Journal of Islamic and Religious Studies
Bi-Annual Research Journal
(Al-Ramzan Trust, Islamabad)
Email: editor.alduhaa@gmail.com
Contact #0315-5765774

اسلامی تحقیقی مجلہ (ششماہی)
الرمضان ٹرسٹ، اسلام آباد
فون نمبر: 0315-5765774
ای میل: editor.alduhaa@gmail.com

ایڈیٹنگ:

مجلد ”الضحیٰ“ کو موصول مخطوطات تنقیح کے بعد دو نامعلوم ہم رتبہ تبصرہ نگاران/ماہرین کے محکمے کے لئے ارسال کیے جائیں گے۔ عمومی طور پر مقالہ نگاران کو اپنے مقالے کے بارے میں نتیجہ جاننے کے لئے 60 دن درکار ہوں گے۔ مدیر مقالہ نگاروں کو تجزیہ نگاروں کی رائے سے آگاہ کرے گا، نیز اگر کسی مقالے میں تبدیلی کی ضرورت ہوئی تو اس کے لئے بھی مقالہ نگار سے درخواست کی جائے گی۔ مجلہ ”الضحیٰ“ کے مدیر/مجلس ادارت کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ فراہم شدہ علمی مواد کو کاپی۔ ایڈیٹ کر کے مناسب تبدیلیوں اور اصلاحات کے بعد مجلے میں اشاعت کے لئے تیار کر لے۔ خیالات اور تقدیم شدہ مواد کی ذمہ داری البتہ مکمل طور پر مولف پر ہوگی مجلے کا مدیر یا مجلس ادارت اس سے بری الذمہ ہوں گے۔

مدیر

ڈاکٹر بادشاہ رحمان

اسٹنٹ پروفیسر، شعبہ علوم اسلامیہ و دینیہ،

مالاکنڈ یونیورسٹی، مالاکنڈ

Email: editor.alduhaa@gmail.com

